

project

Nieuwbouw VSO Het Drechtster College te Dordrecht

betreft

Selectieleidraad integrale uitvoeringswerkzaamheden

datum

15-12-2022

documentcode

YDD2201R001

opdrachtgever

Stichting Yulius Onderwijs

Uiterste datum van indienen aanmelding:

31 januari 2023 om 12:00 uur, via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	Procedure in vogelvucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Planning van de selectiefase	6
4	Eisen en criteria	7
4.1	Beoordelingscommissie	7
4.2	Stappenplan beoordeling	7
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
5.1	Klachtenregeling	12
5.2	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

Stichting Yulius Onderwijs is op zoek naar een integraal uitvoeringsteam voor de nieuwbouw van het voortgezet speciaal onderwijs (hierna te noemen 'VSO') Het Drechtster College te Dordrecht. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure gehouden, met eerste een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) en wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4).

De aanbesteder is Stichting Yulius Onderwijs. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt plaats via Tender-Ned.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouw van het VSO Drechtster College, inclusief bijbehorende buitenruimte en gymzaal, te Dordrecht. Stichting Yulius Onderwijs is op zoek naar een integraal uitvoeringsteam, waarin tenminste de bouwkundig aannemer, de werktuigkundige aannemer en de elektrotechnische aannemer worden vertegenwoordigd. Eén team dat in staat is om te komen tot een volledig nieuw schoolgebouw.

2.2 Projectinformatie

Het Drechtster College zal, naar de huidige inzichten, in totaal circa 3.200 m² bvo omvatten en worden gesitueerd aan de Karel Doormanweg te Dordrecht. Het terrein omvat circa 5.500m², dit is exclusief het bebouwde oppervlak, inclusief de gymzaal en zorgpoli.

Het Drechtster College zal onderdak gaan bieden aan een VSO voor 180 leerlingen van 12 tot 20 jaar, inclusief een gymzaal (van 560 m² en 7 meter hoog) en aan kantoorruimtes voor de zorgpoli. Het gebouw beschikt over verschillende praktijkruimtes, werkplaatsen en vaklokalen inclusief bijbehorende nevenruimte.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd en worden tijdig bekend gemaakt.

Stichting Yulius Onderwijs heeft voor de ontwerp- en advieswerkzaamheden een integrale ontwerpopdracht ('total engineering') verstrekt aan RoosRos Architecten. Het ontwerpteam bestaat verder uit: IMd Raadgevende Ingenieurs als constructeur, Vintis als installatieadviseur, Buro Lubbers als landschapsarchitect en Peutz als adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 Procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij belangrijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de eisen. De eisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf (5) gegadigden zijn die aan deze eisen voldoen, zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de selectiefase. De vijf (5) gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de gunningsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) ook verder uitgewerkt. Dat criterium bestaat in hoofdlijnen uit een inschrijvingssom en een aantal kwalitatieve criteria, onder meer gericht op de samenwerking en de planning.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad;

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszinds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.4 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven. Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dat werkt:

<https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde'). Dit werkt als volgt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in paragraaf 5.2, artikel 14.

Derden

Derden waarop u een beroep doet moet u vermelden in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	15 december 2022
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 10 januari 2023 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 17 januari 2023
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 31 januari 2023 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	31 januari tot en met 9 februari 2023
6	Bekendmaking selectieresultaat	9 februari 2023
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

Voor het vervolg van de aanbesteding geldt de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	medio februari 2023
2	Indienen inschrijving	uiterlijk begin / medio april 2023
3	Beoordeling inschrijvingen	medio / eind april 2023
4	Presentatie inschrijvingen	eind april 2023
5	Correspondentie gunningsresultaat	eind april / begin mei 2023
6	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
7	Gunning	vanaf medio / eind mei 2023

4 Eisen en criteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van de gemeente Dordrecht, vertegenwoordigers van of namens directie Stichting Yulius Onderwijs, vertegenwoordigers van de toekomstige gebruikers en (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die na de toets op compleetheid niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of u kan worden toegelaten tot de verdere procedure.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later eventueel opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Minimumeisen

Stap 3A. Controle op minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium worden de volgende stukken gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Controle op minimumeis *technische bekwaamheid*

U dient te beschikken over de volgende referenties die voldoen aan de volgende eisen:

T1: ervaring met de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van:

- *project betreft een onderwijsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van 1 oktober 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 1.900 m2 bvo;*
- *de gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoervoeing van het gehele werk.*

T2: ervaring met de werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden van:

- *project betreft een onderwijsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van 1 oktober 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 1.900 m2 bvo;*
- *de gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoervoeing van het gehele werk.*

T3: ervaring met de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden van:

- *project betreft een onderwijsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van 1 oktober 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 1.900 m2 bvo;*
- *de gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoervoeing van het gehele werk.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referentie(s) moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referentie(s) mag/mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Controle op minimumeis *beroepsbevoegdheid*

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als meer na stap 3 meer dan vijf (5) gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria
Selectie criterium A – Speciaal onderwijs en sport
Selectie criterium B – Onderlinge (bewezen) samenwerking
Selectie criterium C – Beheersing van de planning en bouwkosten

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectiecriterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 oktober 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referentie(s) mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

Selectiecriterium A – Speciaal onderwijs

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met de realisatie van een onderwijsgebouw voor speciaal onderwijs, inclusief diverse praktijkruimtes. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriterium A
1	Nieuwbouw van een onderwijsgebouw, bouwkundig en installatietechnisch.
2	Schaal (nieuwbouw)
3	Het gebouw beschikt over een combinatie van onderwijsfuncties, praktijkruimtes en sportfuncties
4	Nieuwbouw van een gymzaal

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectiecriterium B – Onderlinge (bewezen) samenwerking

Het is van belang dat de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur goed met elkaar en met overige partijen kunnen samenwerken. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriterium B
1	Nieuwbouw
2	Schaal (nieuwbouw)
3	Onderlinge samenwerking (bouwkundig aannemer, werktuigkundig installateur en elektrotechnisch installateur)
4	Samenwerking met de opdrachtgever en de gebruikers (van de nieuwbouw en van de omliggende bebouwing)
5	Samenwerking met de ontwerpers en adviseurs

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium C – Beheersing van de planning en bouwkosten

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het beheersen van een ambitieuze planning, waarbij de bouwkosten beheerst blijven of optimalisaties zijn aangedragen en uitgevoerd, zonder af te doen aan de beoogde kwaliteit. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectie criterium C
1	Nieuwbouw
2	Schaal (nieuwbouw)
3	Beheersmaatregelen om (ambitieuze) planning te behalen
4	Bouwkostenbeheersing met behoud van kwaliteit, (levensduur)kostenoptimalisatie

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per selectie criterium punten toe.

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de vier criteria (A, B en C) tezamen zijn maximaal 30 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De vijf (5) gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde (5^e) plaats, dan geven achtereenvolgens de score op de inschrijvingssom en de scores op de selectie criterium A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbesteder daartoe aangewezen loket.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft

beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tijdens de selectiefase de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.

3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.